

LINEE GUIDA – MODULO FORMATIVO TUTOR AZIENDALE

TITOLO	DURATA
RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEL TUTOR AZIENDALE	8 ore
OBIETTIVI FORMATIVI	
<p>Il percorso è dedicato a rafforzare le competenze del TUTOR AZIENDALE per la gestione delle transizioni dalla scuola al lavoro dei giovani (alternanza, tirocinio, apprendistato). La figura è incaricata di supportare e facilitare i processi di apprendimento on the job, di accogliere e accompagnare il giovane (studente o apprendista o tirocinante) lungo il percorso formativo progettato. È in grado di supervisionare e gestire un piano di formazione, collaborando con l'ente di formazione e/o la scuola, di valutare i progressi della persona presa in carico e i risultati conseguiti in termini di apprendimento.</p> <p>Le competenze necessarie alla figura, già in parte possedute, possono essere rafforzate per incrementare l'efficacia dei percorsi di formazione on the job e facilitare i processi di apprendimento in contesto lavorativo.</p>	
CONTENUTI	
<p>Il percorso formativo prevede i seguenti contenuti, da contestualizzare in base alle competenze possedute dai destinatari e in riferimento alle diverse tipologie di formazione on the job:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quadro normativo di riferimento<ul style="list-style-type: none">• Quadro normativo nazionale, regionale e regolamentazione contrattuale• Le diverse tipologie di alternanza, apprendistato e tirocinio• Procedure per la gestione del percorso di ASL• Gestione dei percorsi di apprendistato• Le figure e gli attori coinvolti• Applicazione della normativa sulla "Sicurezza sul luogo di lavoro"• Ruolo del TUTOR AZIENDALE:<ul style="list-style-type: none">• Pianificazione e progettazione del percorso di apprendimento• Accoglienza, coaching, monitoraggio dell'apprendimento• Monitoraggio dell'esperienza e gestione delle criticità• Coordinamento e raccordo con interlocutori interni e esterni (enti, scuole, istituti)• Collaborazione con Tutor esterni (Tutor Scolastico, Tutor Formativo e Organizzativo)• Valutazione dei percorsi• Valutazione e attestazione degli apprendimenti	
COMPETENZE IN ESITO	
<p>Al termine del percorso i destinatari saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscere e comprendere il quadro normativo all'interno del quale operano• gestire adeguatamente l'accoglienza e l'inserimento in azienda del soggetto affidato, sia esso uno studente, un tirocinante, un neoassunto• collaborare alla definizione di un percorso di formazione on the job strutturato;• affiancare, supportare e supervisionare l'operato del soggetto affidato ponendosi come guida e facilitatore dell'apprendimento• interfacciarsi adeguatamente con gli altri attori coinvolti (enti, scuole, istituti e loro tutor)• identificare le situazioni lavorative e di apprendimento la cui valutazione è delegata all'azienda• valutare gli apprendimenti e la crescita professionale del soggetto	