

## RISERVATO SPORTELLO

|                    |                  |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prot. Domanda      | Data Domanda     |  |  | <p>La domanda di contributo <b><u>va consegnata</u></b> agli Sportelli Ebav presso le OO.SS.</p> <p><b>CGIL</b> <b>CISL</b> <b>UIL</b></p> <p>Contributo erogato previa verifica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisiti previsti in Scheda Servizio</li> <li>• Regolarità contributiva richiedente</li> <li>• Disponibilità Risorse/Fondi dedicati al Servizio</li> </ul> |
| Sportello Gestione | Creazione Modulo |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## **RICHIESTA DI CONTRIBUTO - DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE**

Richiesta di contributo del sottoscritto:

|                                 |             |                            |                    |
|---------------------------------|-------------|----------------------------|--------------------|
| Codice Fiscale                  | Cognome     | Nome                       |                    |
| Indirizzo                       | C.A.P.      | Comune                     | Provincia          |
| <b>AZIENDA:</b> Ragione Sociale |             | Codice Fiscale/Partita Iva | Matricola INPS     |
| Contratto Artigiano             | % Part-Time | Data assunzione            | Data licenziamento |

Contatti tramite cui ricevere notifiche/informazioni:

☐ sms
 ☐ e-mail

Contatti tramite cui ricevere documentazione/certificazioni:

☐ PEC
 ☐ Posta ordinaria

**COORDINATE BANCARIE DIPENDENTE RICHIEDENTE PER ACCREDITO SU C/C**

Il diagramma illustra la struttura di un codice IBAN. È diviso in sei sezioni principali, ciascuna con un'etichetta sottostante:

- Codice Nazione**: La prima sezione, di lunghezza fissa di 2 caratteri.
- CIN Internazionale**: La seconda sezione, di lunghezza fissa di 2 caratteri.
- CIN**: La terza sezione, di lunghezza fissa di 2 caratteri.
- ABI**: La quarta sezione, di lunghezza fissa di 4 caratteri.
- CAB**: La quinta sezione, di lunghezza fissa di 4 caratteri.
- Conto Corrente**: L'ultima e più lunga sezione, che varia da 11 a 30 caratteri.

Le etichette sono posizionate sotto le rispettive sezioni del codice IBAN.

## DICHIARAZIONI PER SPESE/EVENTI ANNO \_\_\_\_\_

Data notifica/data esito ricorso: \_\_\_\_\_ Articoli Codice della Strada violati: \_\_\_\_\_

Spesa sostenuta \_\_\_\_\_ Data pagamento \_\_\_\_\_

## DOCUMENTI OBBLIGATORI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Copia verbale di contestazione
- Copia esito ricorso (se presentato)
- Copia pagamento sanzione



Gradimento EBAV

DATA :

Letta e compresa **INFORMATIVA PRIVACY**

FIRMA DEL RICHIEDENTE SERVIZIO: \_\_\_\_\_

## AUTOCERTIFICAZIONE PER CERTIFICAZIONE FISCALE - CONIUGE-

### RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Il sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

- ☐ Dipendente azienda artigiana
- ☐ Titolare/Socio azienda artigiana
- ☐ Altro

*Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 79 del DPR n° 445/2000*

### DICHIARA

Di essere coniugato

☐ SI ☐ NO

Che il proprio coniuge è fiscalmente

☐ A carico ☐ Non a carico

Che il proprio coniuge è

Codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

### NOTA INFORMATIVA

*L'Agenzia delle Entrate richiede sia indicata nella Certificazione Unica rilasciata per attestare i redditi di lavoro dipendente e assimilati, **il codice fiscale del coniuge** anche se questi **non è fiscalmente a carico del contribuente**.*

*I dati richiesti permetteranno a Ebav di mettere a disposizione del percettore di contributi, la Dichiarazione 730 precompilata comprensiva anche del suddetto dato.*

DATA : \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE SERVIZIO: \_\_\_\_\_

**EX ART. 13 REG.TO UE 2016/679**

L'Ente Bilaterale Artigianato Veneto di seguito EBAV, come stabilito dal decreto legislativo n. 276/2003 (attuazione delle deleghe in materia di occupazione e Mercato del Lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30, art. 2, comma 1, lettera h), è organismo costituito su iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative, che ha fra i suoi scopi: la promozione di una occupazione regolare e di qualità; l'intermediazione nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; la programmazione di attività formative e la determinazione di modalità di attuazione della formazione professionale in azienda; la promozione di buone pratiche contro la discriminazione e per la inclusione dei soggetti più svantaggiati; la gestione mutualistica di fondi per la formazione e l'integrazione del reddito; la certificazione dei contratti di lavoro e di regolarità o congruità contributiva; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e la sicurezza sul lavoro; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento.

Nell'ambito delle sue attività EBAV tratta dati personali degli iscritti, e fra questi di coloro che richiedono Servizi Ebav secondo la normativa di riferimento.

**Titolare del trattamento**

EBAV, in persona del legale rappresentante pro tempore, C.F. 94016950274, con sede in via F.lli Bandiera 35, 30175 Marghera (VE); [privacy@ebav.it](mailto:privacy@ebav.it)

**Data Protection Officer**

I dati di contatto del RPD/DPO aziendale sono: Avv.to Andrea Galtarossa, domiciliato presso Ebav per l'incarico di DPO, [dpoprivacy@ebav.it](mailto:dpoprivacy@ebav.it)

**Finalità, base giuridica del Trattamento e Necessità del conferimento dei Dati**

EBAV tratta i suoi dati personali, anche particolari, per le seguenti finalità:

- A. Creazione posizione iscritto; gestione domande di contributo; adempimento degli obblighi fiscali legati alla domanda;
- B. invio comunicazioni inerenti l'attività dell'ente (questionari o informazioni sui servizi).

Il Titolare del Trattamento, nell'ambito delle attività sopradescritte, tratta dati personali di tipo comune, e se del caso, di tipo particolare (ai sensi dell'art. 9 GDPR). La Base Giuridica del Trattamento per il perseguimento delle finalità di cui al punto A è:

- con riferimento ai dati personali comuni (dati necessari ad evadere la domanda, es. dati anagrafici, previdenziali, fiscali, dati di recapito), la necessità per il Titolare di dare esecuzione agli obblighi di derivazione contrattuale collettiva e di legge (art. 6 comma 1 lettera B e C GDPR)
- con riferimento ai dati personali particolari (dati necessari a richiedere la prestazione es dati relativi ad un infortunio, stato di salute propri o dei propri familiari), la necessità per il Titolare di assolvere agli obblighi di derivazione contrattuale collettiva e di legge (ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 lettera B GDPR)

La Base Giuridica del Trattamento per il perseguimento delle finalità di cui al punto B è:

- l'interesse legittimo del Titolare al miglioramento del proprio servizio.

Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente Modulo è necessario per il perseguimento delle finalità sopra descritte. In assenza non sarà possibile per il Titolare procedere alla gestione della prestazione richieste.

**Modalità di trattamento**

I dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità con modalità cartacee e telematiche, applicando misure di sicurezza tecniche e organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, così come previsto dall'art. 32 GDPR dello stato dell'arte e dei costi di attuazione per il Titolare.

**Soggetti Destinatari**

Il Titolare nell'ambito delle proprie attività è tenuto a comunicare a determinati soggetti pubblici, enti privati (Organizzazioni regionali provinciali o mandamentali dei Soci Ebav, Strutture collegate alle Organizzazioni stesse, Organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva realizzata dai Soci Ebav) i suoi dati personali in ossequio a specifiche previsioni di Legge.

Le Trasmissioni di cui sopra avvengono prevalentemente con modalità telematica attraverso strumenti messi a disposizione dei destinatari stessi (ad es. Agenzia Entrate).

Qualora EBAV sia intermediario di domande relative a prestazioni erogate da altri soggetti questi ultimi renderanno una propria informativa.

**Trasferimento dei dati verso paesi terzi**

I dati personali saranno trattati in Italia e non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi (ai sensi del GDPR).

**Durata del Trattamento e Periodo di conservazione**

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi del GDPR (art. 5), i Suoi dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione della Sua richiesta conservati per non oltre 10 anni dalla chiusura della sua pratica in ragione delle disposizioni in tema di prescrizione di diritti di cui agli art. 2946 e se del Codice Civile, salvo eventi interruttivi della Prescrizione.

**Diritti degli interessati**

In relazione ai trattamenti dei dati personali l'interessato quest'ultimo, in ogni momento, potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR (ex artt. da 15 a 22). In particolare potrà:

- accedere ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze possibili per l'interessato, ove non già indicato nel testo di questa Informativa;
- ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dalla legge, la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando ammesso in base alle previsioni di legge applicabili al caso specifico;
- nei casi previsti dalla legge richiedere la portabilità dei dati che lei ha fornito al titolare, vale a dire di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, ed anche richiedere di trasmettere tali dati ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;
- ove lo ritenga opportuno, proporre reclamo all'autorità di controllo (v.art. 77);
- In particolare sono riconosciuti agli interessati seguenti diritti: artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 19 - "obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati", 21 - "Diritto di opposizione", 22 - "processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione" del GDPR nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 GDPR.

In via generale si ricorda che per i trattamenti di dati personali per i quali la base giuridica è il consenso, questo potrà essere revocato.

Per esercitare tali diritti, sarà necessario contattare il Titolare o il DPO. Per l'invio di qualsiasi comunicazione e/o richiesta sarà necessario indicare l'oggetto della richiesta, i dati del richiedente (nome, cognome, indirizzo email e/o numero di telefono dove essere se del caso ricontattati) al fine di poter provvedere all'evasione della richiesta stessa, nonché il consenso a trattare i dati eventualmente contenuti nella comunicazione.

Per ricevere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti ed alla disciplina sulla privacy in generale La invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



Elenco indicativo e suscettibile a variazioni: verificare nel Catalogo online, o presso gli Sportelli Ebav, i Servizi attivi

[www.ebav.it](http://www.ebav.it)

### 31 Marzo

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| <b>D10d</b> | Protesi dentarie                       |
| <b>D10V</b> | Protesi oculistiche                    |
| <b>D10p</b> | Protesi ortopediche                    |
| <b>D10a</b> | Protesi acustiche                      |
| <b>D20</b>  | Premio formazione giovani apprendisti  |
| <b>D53</b>  | Sussidio scolastico                    |
| <b>D54</b>  | Spese sanitarie non previste dal SSN   |
| <b>D62</b>  | Acquisto e ristrutturazione prima casa |

### 31 Maggio

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| <b>D22</b> | Borsa studio per figli dipendenti |
|------------|-----------------------------------|

### 30 Giugno

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| <b>D12</b> | Consolidamento della professionalità  |
| <b>D17</b> | Formazione individuale dipendenti     |
| <b>D81</b> | Multe per infrazione c.d.s.           |
| <b>D82</b> | Abbattimento barriere architettoniche |
| <b>D83</b> | Spese per trasporto scolastico        |
| <b>D85</b> | Spese funerarie dipendente            |

### 31 Luglio

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| <b>D11f</b> | Sussidi assistenziali Figli a carico |
| <b>D86</b>  | CCRL Trasporto merci                 |
| <b>D87</b>  | Rinnovo CQC dipendenti               |

### 31 Dicembre

|             |                                           |
|-------------|-------------------------------------------|
| <b>D11m</b> | Sussidi assistenziali Maternità/Paternità |
| <b>D55</b>  | Figli minori con patologie invalidanti    |

### ! Variabile

| Scadenza collegata a evento specifico |                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>D01</b>                            | Calamità naturali dipendente                              |
| <b>D06</b>                            | FSBA Sospensione/Riduzione Lavoro                         |
| <b>D06d</b>                           | Sospensione per lavoratori a domicilio                    |
| <b>D07</b>                            | Sospensione dal lavoro a seguito di ritiro patente        |
| <b>D51</b>                            | Sostegno al reddito per i lavoratori licenziati           |
| <b>D61</b>                            | Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale |
| <b>D84</b>                            | Perdita mansione autista dipendente                       |

### 31 Marzo EMERGENZA COVID-19

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| <b>D31</b> | Sostegno al reddito                       |
| <b>D32</b> | Sostegno alla genitorialità               |
| <b>D33</b> | Sostegno alla famiglie con figli studenti |



MERCATO LAVORO  
e  
OCCUPAZIONE



SOSTEGNO  
alle  
FAMIGLIE



AMBIENTE  
e  
SICUREZZA



FORMAZIONE



INVESTIMENTI  
e  
SVILUPPO



PROMOZIONE