



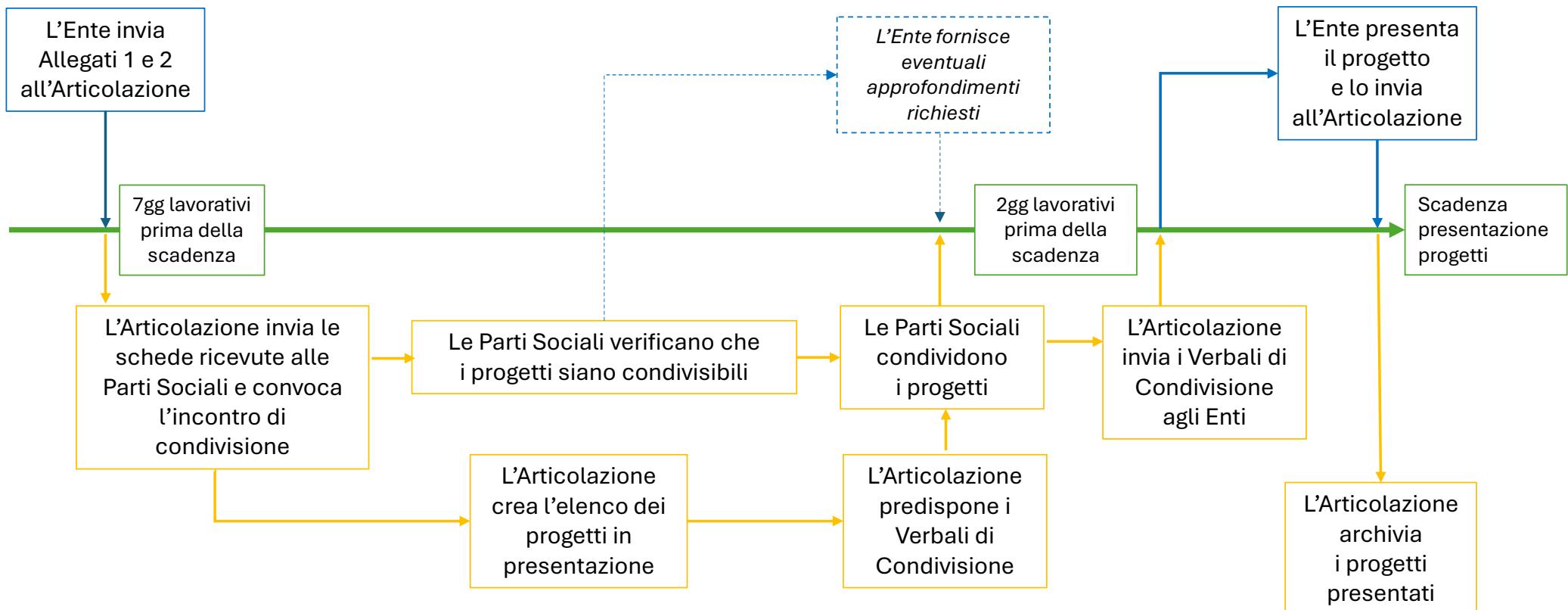
Linee guida per la sperimentazione
della nuova procedura di condivisione

La sperimentazione

- **Procedura di condivisione dei progetti formativi**

- L'azienda o la struttura formativa proponente invia per e-mail alla Segreteria dell'Articolazione perentoriamente entro sette giorni lavorativi prima della scadenza prevista dall'Invito una scheda con i dati del piano/progetto redatta utilizzando la modulistica allegata al presente Accordo (Allegato 1).
- la Segreteria organizza un incontro [...] per la condivisione, da svolgersi almeno due giorni lavorativi prima della scadenza prevista dall'Invito.
- Le Parti Sociali, nel caso ritenessero necessari degli approfondimenti, possono chiedere agli Enti tramite la segreteria, in vista dell'incontro per la condivisione, l'invio dei progetti in presentazione[...].
- I soggetti presentatori dei piani e/o progetti partecipano a tale incontro ovvero delegano, con specifico mandato, una delle Associazioni Artigiane Regionali (Allegato 2).
- Ricevuti i verbali, il soggetto presentatore potrà procedere a presentare il progetto di formazione al Fondo; copia del progetto inviato al Fondo dovrà essere trasmesso alla segreteria dell'articolazione.

Tempistiche e attività previste



La modulistica – Allegato 1

Allegato 1- parte A SCHEDA PROGETTO

Riportare le informazioni relative al percorso o ai percorsi del progetto

INVITO		LINEA		SCADENZA		Allegato 1a																																										
TITOLO DEL PROGETTO:																																																
SOGGETTO PRESENTATORE																																																
Struttura Formativa (se diversa dal presentatore):																																																
N. PROG.																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Percorso</th> <th>titolo percorso</th> <th>N° edizioni</th> <th>ore per edizione</th> <th>tot allievi percorso</th> <th>area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							N° Percorso	titolo percorso	N° edizioni	ore per edizione	tot allievi percorso	area di intervento	1						2						3						4						5						6					
N° Percorso	titolo percorso	N° edizioni	ore per edizione	tot allievi percorso	area di intervento																																											
1																																																
2																																																
3																																																
4																																																
5																																																
6																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTALI</th> <th>N° percorsi</th> <th>N° tot. Edizioni</th> <th>totale ore di formazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							TOTALI	N° percorsi	N° tot. Edizioni	totale ore di formazione		0	0	0																																		
TOTALI	N° percorsi	N° tot. Edizioni	totale ore di formazione																																													
	0	0	0																																													
somma h*Ed.																																																

← Valori calcolati

Dati generali di progetto da inserire una solo volta

Area di intervento: descrivere brevemente l'area di contenuto del percorso

La modulistica – Allegato 1

Allegato 1- parte B ELENCO AZIENDE

INVITO		LINEA		SCADENZA								
TITOLO DEL PROGETTO:												
SOGGETTO PRESENTATORE												
Struttura Formativa (se diversa dal presentatore):												
N. PROG.												
N	NOME AZIENDA	PROV	comparto (artigianato, industria, commercio, altro)	CCNL applicato (codice CNEL)	totale dipendenti	di cui dipendenti donne	dipendenti in formazione	donne in formazione	stranieri in formazione	totale ore formazione	formazione in orario di lavoro (SI opp. % n. orario)	presenza RSU/RSA interna (SI - NC)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
TOTALI					0	0	0	0	0	0		

↑
Valori calcolati

Allegato 1b

Totale delle ore delle edizioni dove è presente almeno un dipendente

Se tutta l'attività formativa è realizzata in orario di lavoro, indicare "SI"
Se una parte è realizzata fuori orario di lavoro, indicare la % di formazione in orario di lavoro.

Per i progetti aziendali presentati per conto di un'impresa nella quale sia presente la RSU/RSA, la procedura di condivisione è di esclusiva competenza di quest'ultima.
Nel caso di progetti pluraziendali, nei quali in una o più imprese siano presenti RSU/RSA, tali imprese o la struttura formativa proponente dovranno inviare alla Segreteria dell'Articolazione la relativa informativa (Allegato 3)

Reportare le informazioni relative alle aziende coinvolte nel progetto

La modulistica – Allegato 1

Allegato 1- parte C

DATI GENERALI

Indicare il totale del finanziamento richiesto per il progetto

SCHEDA A CURA DEL SOGGETTO PRESENTATORE																		Allegato 1c
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

DATI GENERALI PROGETTO

N.Prog.	INVITO	LINEA	SCADENZA	SOGGETTO PRESENTATORE	TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA INTERVENTO	n° imprese	Aziende Coinvolte	Prov.	percorsi form.	Tot n° edizioni	Tot destinatari	destinatari donne	destinatari stranieri	totale ore corsi	formazione in orario di lavoro	presenza RSU/RSA	FINANZIAMENTO RICHIESTO	co-finanziam. Aziendale (SI-NO)
0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0				

Valori calcolati in base a quanto inserito nelle parti A e B

Indicare se presente o meno un cofinanziamento aziendale

La modulistica Allegato 2

Richiesta condivisione e
mandato

Il Mandato firmato,
deve essere inviato in
PDF all'Articolazione
assieme all'Allegato 1

Inserire il LOGO
del proponente

Inserire i dati
del Soggetto
Presentatore

Dati del progetto
valorizzati con
quanto inserito
nell'Allegato 1

Inserire
l'indicazione di
mandato

Inserire luogo,
data e Firma

AVVIO E MANDATO DI CONDIVISIONE A CURA DEL SOGGETTO PRESENTATORE

Allegato 2

Inserisci qui il logo e/o la ragione sociale
del Proponente

Spett.le
Fondartigianato
Articolazione Regionale Venet:

fondartigianato.veneto@ebav.it

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

del Soggetto Presentatore _____

con sede legale a _____ Prov. _____

telefono _____ e-mail _____

C.F. / P.I. _____

chiede di avviare la procedura di condivisione, secondo quanto previsto dall'Accordo Regionale vigente,

del Progetto _____

relativo all'Invito _____ Linea _____ per la scadenza del _____

DELEGA

la Federazione Artigiana Regionale _____

a partecipare all'incontro per la sottoscrizione del verbale di condivisione.

PARTECIPA

direttamente all'incontro per la sottoscrizione del verbale di condivisione.

Il soggetto presentatore allega la scheda dati (Allegato 1) necessaria per la procedura di condivisione, impegnandosi a inviare a Fondartigianato Articolazione Regionale del Veneto, su richiesta della stessa e comunque entro la scadenza di presentazione, copia del progetto presentato e a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione degli impatti programmate dal Fondo.

_____, _____
Luogo e data

.....
firma

La modulistica Verbale di Condivisione

A cura della Segreteria dell'Articolazione

Il Verbale sarà
unico per
ciascun Progetto

Dati del progetto
e delle aziende
valorizzati con
quanto inserito
nell'Allegato 1

La modulistica

Allegato 3

Informativa alle rappresentanze sindacali costituite in azienda RSU/RSA

Nel caso di **progetti pluriaziendali**, nei quali in una o più imprese siano presenti RSU/RSA, tali imprese o la struttura formativa proponente dovranno inviare alla Segreteria dell'Articolazione la relativa informativa.

ATTENZIONE!

Per i **progetti aziendali** presentati per conto di un'impresa nella quale sia presente la RSU/RSA, la procedura di condivisione è di esclusiva competenza di quest'ultima.

Informativa alle rappresentanze sindacali costituite in azienda (RSU/RSA)

Incontro del ____/____/____

presso l'azienda _____ (nome azienda) _____

con sede _____ (indirizzo completo azienda) _____

premesso che

- L'azienda ha valutato l'opportunità di aderire al Progetto Formativo dal titolo _____ [titolo progetto] _____ che verrà presentato da _____ [nome ente] _____ a valere sulla Linea _____ dell'Invito _____ di Fondartigianato per la scadenza del ____/____/____.

- Il Progetto coinvolge una pluralità di aziende aderenti a Fondartigianato.

- In base agli obiettivi e agli interventi formativi previsti dal progetto presentato da _____ [nome ente] _____, è stata individuata la proposta formativa per l'azienda e definite le sue modalità attuative, tenendo conto delle esigenze dei lavoratori e dell'azienda stessa.

si comunica quanto segue

- L'azienda in data odierna ha informato le rappresentanze sindacali costituite in azienda (Rsu/Rsa) nelle persone di:

1. _____ (nome e cognome)

2. _____ (nome e cognome)

3. _____ (nome e cognome)

4. _____ (nome e cognome)

5. _____ (nome e cognome)

sulle attività formative e modalità attuative del progetto sopracitato.

- Le RSU o RSA saranno tenute aggiornate, durante le fasi di avvio ed erogazione delle attività formative, sulle modalità di svolgimento e sui risultati conseguiti.

Per quanto sopra esposto le rappresentanze sindacali costituite in azienda esprimono parere positivo alla partecipazione dell'azienda al progetto formativo e ne condividono le finalità.

Data _____

Per l'Azienda _____ (nome cognome e firma) _____

Per le RSU/RSA _____ (nome cognome e firma) _____

La richiesta di condivisione

Il Proponente invia tramite mail
all'Articolazione Regionale

fondartigianato.veneto@ebav.it

- ✓ La modulistica compilata, in formato Excel
- ✓ La lettera di richiesta di condivisione e mandato (Allegato 2), compilata e firmata, in formato pdf
- ✓ L'eventuale Informativa alle RSU/RSA costituite in azienda quando presenti (Allegato 3), in formato pdf