

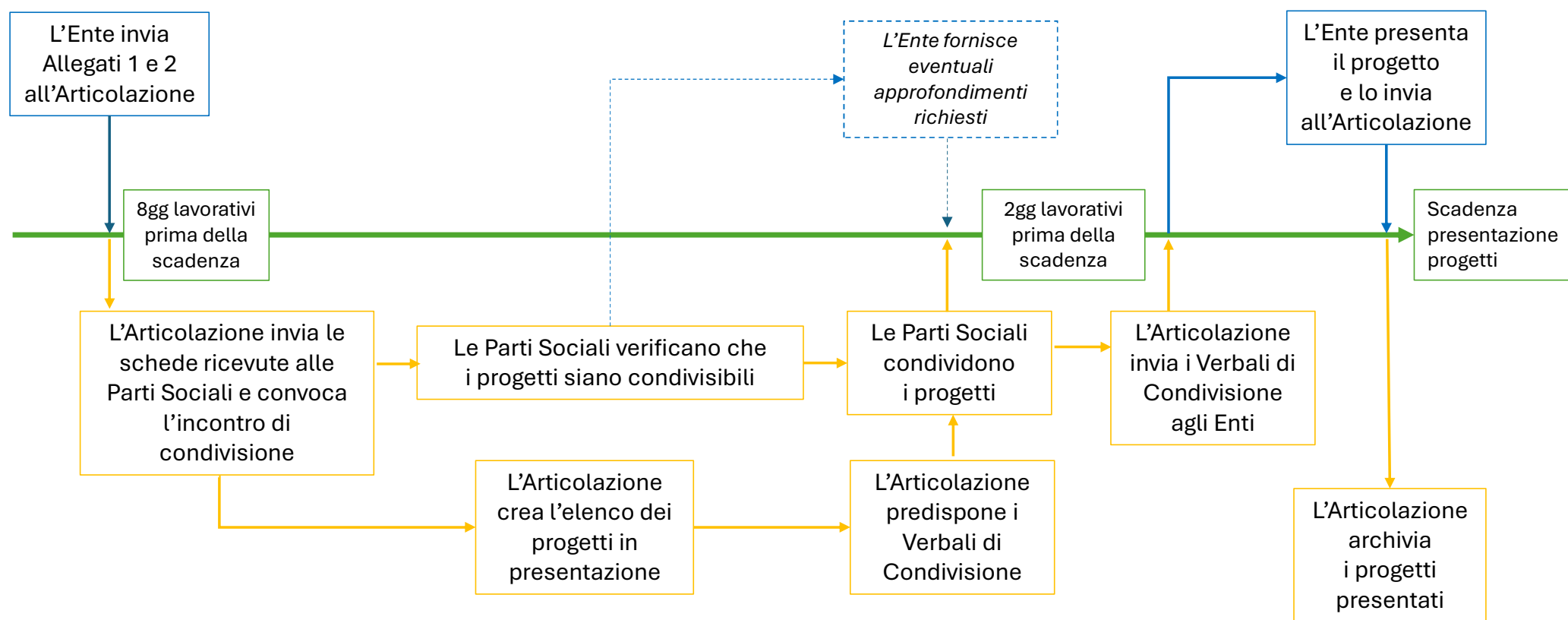


Linee guida per la
NUOVA PROCEDURA DI CONDIVISIONE

La Procedura di condivisione dei progetti formativi

- L'azienda o la struttura formativa proponente invia per e-mail alla Segreteria dell'Articolazione perentoriamente entro otto giorni lavorativi prima della scadenza prevista dall'Invito una scheda con i dati del piano/progetto redatta utilizzando la modulistica allegata al presente Accordo (Allegato 1).
- la Segreteria organizza un incontro [...] per la condivisione, da svolgersi almeno due giorni lavorativi prima della scadenza prevista dall'Invito.
- Le Parti Sociali, nel caso ritenessero necessari degli approfondimenti, possono chiedere agli Enti tramite la segreteria, in vista dell'incontro per la condivisione, l'invio dei progetti in presentazione[...].
- I soggetti presentatori dei piani e/o progetti partecipano a tale incontro ovvero delegano, con specifico mandato, una delle Parti Sociali Regionali (Allegato 2).
- Ricevuti i verbali, il soggetto presentatore potrà procedere a presentare il progetto di formazione al Fondo; copia del progetto inviato al Fondo dovrà essere trasmesso alla segreteria dell'articolazione.

Tempistiche e attività previste



La modulistica – Allegato 1

Allegato 1- parte A SCHEDA PROGETTO

Allegato 1a

INVITO **LINEA** **SCADENZA**

TITOLO DEL PROGETTO:

SOGGETTO PRESENTATORE

Struttura Formativa
(se diversa dal presentatore):

N. PROG.

N° Percorso	titolo percorso	N° edizioni	ore per edizione	tot allievi percorso	area di intervento
1					
2					
3					
4					
5					
6					

TOTALI	N° percorsi	N° tot. Edizioni	totale ore di formazione
	0	0	0

somma h*Ed.

Dati generali di progetto da inserire una sola volta

Area di intervento: selezionare la voce dal menù a tendina

Riportare le informazioni relative al percorso o ai percorsi del progetto

Valori calcolati

La modulistica – Allegato 1

Allegato 1- parte B ELENCO AZIENDE



Allegato 1b

INVITO LINEA SCADENZA

TITOLO DEL PROGETTO:

SOGGETTO PRESENTATORE

Struttura Formativa
(se diversa dal presentatore):

N. PROG.

Totale delle ore delle edizioni dove è presente almeno un dipendente

Se tutta l'attività formativa è realizzata in orario di lavoro, indicare "SI"
Se una parte è realizzata fuori orario di lavoro, indicare la % di formazione in orario di lavoro.

Riportare le informazioni relative alle aziende coinvolte nel progetto

N	NOME AZIENDA	PROV	comparto (artigianato, industria, commercio, altro)	CCNL applicato (codice CNEL)	totale dipendenti	di cui dipendenti donne	dipendenti in formazione	donne in formazione	stranieri in formazione	totale ore formazione	formazione in orario di lavoro (SI opp. % in orario)	presenza RSU/RSA interna (SI - NO)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
TOTALI					0	0	0	0	0	0		

Valori calcolati

Per i progetti aziendali presentati per conto di un'impresa nella quale sia presente la RSU/RSA, la procedura di condivisione è di esclusiva competenza di quest'ultima. Nel caso di progetti pluriaziendali, nei quali in una o più imprese siano presenti RSU/RSA, tali imprese o la struttura formativa proponente dovranno inviare alla Segreteria dell'Articolazione la relativa informativa (Allegato 3)

La modulistica – Allegato 1

Allegato 1- parte C DATI GENERALI

Indicare il totale del finanziamento richiesto per il progetto

SCHEDA A CURA DEL SOGGETTO PRESENTATORE

Allegato 1c

DATI GENERALI PROGETTO

N.Prog.	INVITO	LINEA	SCADENZA	SOGGETTO PRESENTATORE	TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA INTERVENTO	n° imprese	Aziende Coinvolte	Prov.	percorsi form.	Tot n° edizioni	Tot destinatari	destinatari donne	destinatari stranieri	totale ore corsi	formazione in orario di lavoro	presenza RSU/RSA	FINANZIAMENTO RICHIESTO	co-finanziam. Aziendale (SI-NO)
0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0				

Valori calcolati in base a quanto inserito nelle parti A e B

Indicare se presente o meno un cofinanziamento aziendale

La modulistica Allegato 2

Richiesta condivisione e
mandato

Il Mandato firmato,
deve essere inviato in
PDF all'Articolazione
assieme all'Allegato 1

Inserire il LOGO
del proponente

Inserire i dati
del Soggetto
Presentatore

Dati del progetto
valorizzati con
quanto inserito
nell'Allegato 1

Inserire
l'indicazione di
mandato

Inserire luogo,
data e Firma

AVVIO E MANDATO DI CONDIVISIONE A CURA DEL SOGGETTO PRESENTATORE

Allegato 2

Inserisci qui il logo e/o la ragione sociale
del Proponente

Spett.le
Fondartigianato
Articolazione Regionale Veneto

fondartigianato.veneto@ebav.it

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

del Soggetto Presentatore _____

con sede legale a _____ Prov. _____

telefono _____ e-mail _____

C.F. / P.I. _____

chiede di avviare la procedura di condivisione, secondo quanto previsto dall'Accordo Regionale vigente,

del Progetto _____

relativo all'Invito _____ Linea _____ per la scadenza del _____

☐ DELEGA

la Parte Sociale Regionale _____

a partecipare all'incontro per la sottoscrizione del verbale di condivisione.

☐ PARTECIPA

direttamente all'incontro per la sottoscrizione del verbale di condivisione.

Il soggetto presentatore allega la scheda dati (Allegato 1) necessaria per la procedura di condivisione, impegnandosi a inviare a Fondartigianato Articolazione Regionale del Veneto, su richiesta della stessa e comunque entro la scadenza di presentazione, copia del progetto presentato e a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione degli impatti programmate dal Fondo.

_____, _____
Luogo e data

firma

La modulistica Verbale di Condivisione

A cura della Segreteria dell'Articolazione

Il Verbale sarà
unico per
ciascun Progetto

Dati del progetto
e delle aziende
valorizzati con
quanto inserito
nell'Allegato 1

VERBALE DI CONDIVISIONE							
Presso la sede di Fondartigianato Articolazione del Veneto, il giorno _____ si è tenuta la riunione per la condivisione dei Progetti di Formazione relativi all'INVITO _____ Linea _____ scadenza del _____							
Sono presenti:							
una delle seguenti federazioni artigiane regionali							
CONFARTIGIANATO	☐	CNA	☐	CASARTIGIANI	☐	FEDERCLAAI	☐
e, nell'eventualità, il seguente soggetto presentatore: _____							
e le seguenti organizzazioni sindacali regionali							
CGIL	☐	CISL	☐	UIL	☐		
Nel corso della riunione è stato presentato il seguente Progetto Formativo:							
TITOLO DEL PROGETTO:							
Soggetto Presentatore:							
Struttura Formativa:							
(nel caso sia diversa dal soggetto presentatore)							
Nel progetto sono coinvolte le seguenti imprese:							
Azienda	numero dipendenti totali	numero dipendenti in formazione	ore corso totali	settore merceologico	comparto	formazione in orario di lavoro	cofinanziamento
I rappresentanti della Federazione Artigiana indicata di seguito e delle OO.SS., ai sensi dell'accordo regionale vigente, derivante dall'accordo interconfederale nazionale del 18/04/07, preso atto delle dichiarazioni del proponente ed esaminato il progetto,							
☐ lo condividono							
☐ non lo condividono, per le seguenti motivazioni:							
☐ il progetto non ha rispettato la procedura di presentazione stabilita dall'accordo							
☐ il progetto non è coerente con i piani formativi sottoscritti dalle parti							
☐ altro: _____							
CONFARTIGIANATO	CNA	CASARTIGIANI	FEDERCLAAI				
(firma di una sola associazione artigiana)							
CGIL	_____						
CISL	_____						
UIL	_____						

La modulistica Allegato 3

Informativa alle rappresentanze sindacali costituite in azienda RSU/RSA

Nel caso di **progetti pluriaziendali**, nei quali in una o più imprese siano presenti RSU/RSA, tali imprese o la struttura formativa proponente dovranno inviare alla Segreteria dell'Articolazione la relativa informativa.

ATTENZIONE!

Per i **progetti aziendali** presentati per conto di un'impresa nella quale sia presente la RSU/RSA, la procedura di condivisione è di esclusiva competenza di quest'ultima.

Informativa alle rappresentanze sindacali costituite in azienda (RSU/RSA)

Incontro del ____/____/____
presso l'azienda _____ (nome azienda) _____
con sede _____ (indirizzo completo azienda) _____

premessi che

- L'azienda ha valutato l'opportunità di aderire al Progetto Formativo dal titolo _____ [titolo progetto] _____ che verrà presentato da _____ [nome ente] _____ a valere sulla Linea _____ dell'Invito _____ di Fondartigianato per la scadenza del ____/____/____.
- Il Progetto coinvolge una pluralità di aziende aderenti a Fondartigianato.
- In base agli obiettivi e agli interventi formativi previsti dal progetto presentato da _____ [nome ente] _____, è stata individuata la proposta formativa per l'azienda e definite le sue modalità attuative, tenendo conto delle esigenze dei lavoratori e dell'azienda stessa.

si comunica quanto segue

- L'azienda in data odierna ha informato le rappresentanze sindacali costituite in azienda (Rsu/Rsa) nelle persone di:
 1. _____ (nome e cognome)
 2. _____ (nome e cognome)
 3. _____ (nome e cognome)
 4. _____ (nome e cognome)
 5. _____ (nome e cognome)sulle attività formative e modalità attuative del progetto sopracitato.
- Le RSU o RSA saranno tenute aggiornate, durante le fasi di avvio ed erogazione delle attività formative, sulle modalità di svolgimento e sui risultati conseguiti.

Per quanto sopra esposto le rappresentanze sindacali costituite in azienda esprimono parere positivo alla partecipazione dell'azienda al progetto formativo e ne condividono le finalità.

Data _____

Per l'Azienda _____ (nome cognome e firma) _____

Per le RSU/RSA _____ (nome cognome e firma) _____

La richiesta di condivisione

Il Proponente invia tramite mail
all'Articolazione Regionale

fondartigianato.veneto@ebav.it

- ✓ La modulistica compilata, in formato Excel
- ✓ La lettera di richiesta di condivisione e mandato (Allegato 2), compilata e firmata, in formato pdf
- ✓ L'eventuale Informativa alle RSU/RSA costituite in azienda quando presenti (Allegato 3), in formato pdf

Il Proponente dovrà trasmettere alla segreteria dell'articolazione copia del progetto inviato al Fondo